

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ( „NN“ br.87./08., 86./09.,105./10.) i članka 181. Statuta Osnovne škole „Mertojak“, Školski odbor osnovne škole „Mertojak“ na svojoj sjednici 22. Listopada 2015. donosi

## **PRAVILNIK O KUĆNOM REDU OSNOVNE ŠKOLE MERTOJAK SPLIT**

### **I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red Osnovne škole „Mertojak“ u Splitu ( u daljnjem tekstu : Škola).

Članak 2.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 3.

S odredbama ovoga Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje.

### **II. BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE**

Članak 4.

Učenici, radnici Škole, te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 5.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- pušenje
- nošenje oružja i svih opasnih predmeta koji mogu dovesti do ozljeđivanja
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- oštećivanje imovine
- unošenje i konzumiranje alkohola, energetske pića i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- naguravanje, gađanje stvarima
- bacanje papira, žvakaćih guma i sl. izvan koševa za otpatke

Članak 6.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodarstva.

Članak 7.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje. Trebaju pažljivo rukovati svim sredstvima i pomagalicama pazeći da se ne razbiju.

Članak 8.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju, domaru ili tajniku.

Članak 9.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 10.

Nakon isteka radnog vremena, radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije. Učionice za vrijeme velikog odmora moraju biti zaključane.

### **III. RADNO VRIJEME**

Članak 11.

Radno vrijeme Škole je od 6.00 do 21.00 sati.

Članak 12.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu reguliran je Pravilnikom o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova.

Članak 13.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

## IV. UČENICI

### Članak 14.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 5 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Na znak prvog zvona učenici su se dužni poredati po razredima. Dežurni učitelj će ih pustiti u zgradu. Ulazak u zgradu se odvija bez galame i naguravanja, učenici disciplinirano odlaze pred svoju učionicu i čekaju učitelja da ihпусти unutra.

Početak sata izborne nastave TZK ili neke druge aktivnosti u suprotnoj smjeni učenici čekaju ispred škole ( a u slučaju lošeg vremena na ulazu u školu).

Ukoliko učenik/ca ne pohađa izbornu nastavu vjeronauka te imaju slobodan sat (2. – 5. nastavni sat) početak sljedećeg nastavnog sata čekaju u učionici (uz prisutvo učitelj/ice), školskoj knjižnici ili atriju škole.

Učenici ne smiju ući u učionicu bez dozvole predmetnog učitelja, odnosno razrednika. Po završetku sata izlaze iz učionice i odlaze ispred druge, gdje imaju sljedeći sat. Tamo ih prihvaća predmetni učitelj. U slučaju lošeg vremena učenicima tijekom velikog odmora nije dozvoljen izlazak iz školske zgrade nego se zadržavaju u atriju Škole. Odluku o tome donosi ravnatelj, stručna služba ili dežurni učitelj.

### Članak 15.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čiste i uredne prostore Škole
- mirno ući u učionicu uz dopuštenje predmetnog učitelja i pripremiti se za rad
- prilikom ulaska učitelja u razred ustati kao i prilikom ulaska drugog radnika Škole u razred za vrijeme nastave, osim ako učitelj ne odredi drukčije i uz dopuštenje učitelja sjesti
- uljudno se odnositi prema učiteljima i svim drugim radnicima Škole.
- Na nastavu dolaziti uredni i primjereno odjeveni. Brigu o odijevanju učenika treba voditi roditelj. Nije dozvoljeno dolaziti provokativno odjeven, npr. otkrivenih dijelova tijela poput trbuha, leđa i sl., poderane , prekratke ili pripijene odjeće .

Tijekom vrućina preporučuju se pamučne majice kratkih rukava. Za vrijeme nastave ne smiju se nositi kape, šeširi i slična pokrivala za glavu.

Šminkanje nije dozvoljeno.

Ukoliko učenik dolazi na nastavu neprimjereno odjeven o tome će razrednik obavijestiti roditelje, odnosno skrbnike. Ako se prekršaj ponovi učenik će biti podvrgnut pedagoškim mjerama sukladno Statutu škole.

### Članak 16.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika.

Zaduženi učenik nosi dnevnik rada i odgovoran je za njega dok ga ne preda učitelju.

U kabinet učenici ulaze zajedno s učiteljem.

#### Članak 17.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju. Svako kašnjenje na nastavu učitelj je dužan evidentirati. O opravdanosti kašnjenja odlučuje razrednik.

Neopravdano zakašnjavaње na sat znak je neurednosti i povlači izricanje pedagoških mjera u skladu s odredbama Statuta Škole.

Ukoliko učenik treba izvršiti liječnički pregled za vrijeme nastave, roditelj/ staratelj je dužan o tome obavijestiti razrednika najmanje jedan dan prije pregleda, u protivnom će se smatrati da učenik želi samovoljno napustiti nastavu i neće mu to biti dozvoljeno.

Ukoliko učeniku za vrijeme nastave bude loše, dežurni nastavnik, razrednik ili stručna služba će nazvati roditelje i s njima se dogovoriti o daljnjem postupanju.

Opravdavanje izostanaka se vrši prema Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

#### Članak 18.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke.

Učenik kojega je učitelj prozvao, dužan je ustati.

#### Članak 19.

Učenici tijekom nastave ne smiju koristiti mobitel, MP3 player i druge slične aparate.

Ukoliko ih budu koristili bit će im oduzeti i vraćeni na kraju nastave, a o tome obaviješteni roditelji.

Uporaba tih aparata povlači za sobom pedagoške mjere sukladno Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

#### Članak 20.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole za obavljanje privatnih poslova ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

Slanje učenika po dnevnik rada u zbornicu ili odnošenje dnevnika rada u zbornicu nije dopušteno.

#### Članak 21.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.

Ako trebaju učitelja, s njim mogu razgovarati u hodniku ili u kabinetu/ ili mogu zamoliti nekog drugog radnika škole da ga pozove .

#### Članak 22.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati.

Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 15 minuta

Za vrijeme malih borave na hodniku uz nazočnost dežurnih učitelja

Za vrijeme velikog odmora učenici mogu boraviti u okolišu škole uz nazočnost dežurnog učitelja.

Ne preporučuje se učenicima odlazak u trgovinu za vrijeme velikog odmora. Radi sigurnosti učenika preporučuje se roditeljima da djeci pred polazak u školu daju marendu ili ih uključe uprimanje marendi u školi.

#### Članak 23.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u školi. Mole se roditelji da ne dozvole djeci nošenje vrijednih stvari u školu niti novac u većim količinama, osim ako trebaju nešto uplatiti, a tu uplatu najbolje da izvrše odmah po dolasku u školu.

#### Članak 24.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- prilikom ulaska u učionicu provjere ispravnost učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju nadležnog učitelja, dežurnog učitelja ili domara.
- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju dežurnog učitelja o nenazočnosti učitelja na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju o nađenim predmetima učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl. ) odnose domaru
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice.

#### Članak 25.

Za vrijeme odmora učenici se nalaze na hodniku.

Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redari su ovlašteni prijaviti dežurnom učitelju.

#### Članak 26.

Redare iz članka 24. ovoga Pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

#### Članak 27.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

#### Članak 28.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava a namjerno učinjenu štetu učenici su dužni nadoknaditi prema stvarnoj cijeni koštanja.

#### Članak 29.

Učenici se moraju pridržavati higijenskih navika i pravilno upotrebljavati sanitarne prostorije u školi, u kojima je zabranjeno nepotrebno zadržavanje. Učenici predmetne nastave ne smiju koristiti sanitarne prostorije namjenjene učenicima razredne nastave.

#### Članak 30.

Učenici uspostavljaju ispravne međuljudske odnose, a moguće razmirice i sukobe rješavaju na uljudan način u razrednom odjelu. Nije dozvoljeno nasilno rješavanje razmirica i sukoba. Ako učenik smatra da mu je učinjena nepravda, ima pravo problem na uljudan način izložiti razredniku, pedagogu ili ravnatelju škole.

#### Članak 31.

Učenici imaju pravo tražiti razjašnjenje pojedinih problema, savjete i pomoć u učenju.

## V. DEŽURSTVA

### Članak 32.

U Školi za vrijeme rada dežuraju radnici Škole  
Raspored dežurstva radnika utvrđuje se na način koji odredi Vijeće učitelja.

### Članak 33.

Dežurni radnik na ulazu u školsku zgradu:

- Odobrava ulazak u Školu roditeljima i drugim osobama i o tome vodi evidenciju.
- Daje obavijesti roditeljima
- Pazi da su vrata Škole uvijek zaključana
- Pazi na red i mir u atriju škole i u hodnicima za vrijeme održavanja nastave.

Dežurni učitelji:

Dežurstvo učitelja utvrđeno je posebnim rasporedom a izrađuje ga voditelj smjene.

- prije početka nastave i za vrijeme velikog odmora dežuraju ispred školske zgrade i u atriju Škole
- kontroliraju ulazak učenika u školsku zgradu
- brinu se o redu i disciplini
- u slučaju ozbiljnijeg kršenja Kućnog reda o tome izvještavaju voditelja smjene, stručnu službu ili ravnatelja.

## VI. UČITELJI

### Članak 34.

Učitelji su dužni dolaziti u školu odjeveni sukladno pravilima o odijevanju u javnim ustanovama i Etičkom kodeksu.

Učitelji su dužni dolaziti u školu na vrijeme. Na znak drugog zvona, pet minuta prije početka nastave, obavezni su biti u svojim učionicama. Između malih odmora učitelj ostaje u svojoj učionici prihvaća učenike koji imaju sljedeći sat.

### Članak.35.

Učitelj je dužan pripremiti nastavna sredstva prije početka sata.

Slanje učenika po nastavna sredstva ili razrednu knjigu nakon početka nastavnog sata nije dozvoljeno.

Učitelj u pravilu ne smije izlaziti iz učionice za vrijeme nastave

Učitelj je dužan biti na svim sastancima što ih organizira Škola. Za svaki izostanak s posla učitelj mora na vrijeme izvjestiti ravnatelja, stručnu službu ili tajnika škole, kako bi mogli organizirati zamjenu.

Prilikom dolaska u učionicu i prilikom napuštanja iste učitelj utvrđuje eventualna oštećenja , upisuje ih u bilježnicu za to namijenjenu i o tome obavještava ravnatelja ili domara.

## **VII. RODITELJI**

### **Članak 36.**

Roditelji su primjer svojoj djeci te bi trebali njegovati ispravne međuljudske odnose i paziti na način komunikacije s drugim ljudima.

Roditelji su dužni skrbiti o svojoj djeci i njihovom napredovanju. Stoga se trebaju odazvati na svaki poziv iz Škole, doći na individualne informacije najmanje dva puta tijekom jednog obrazovnog razdoblja i provesti specijalističke preglede ukoliko Škola to od njih traži. U protivnom će biti prijavljeni Centru za socijalnu skrb.

### **Članak 37.**

Roditelji i posjetitelji u Školu dolaze primjereno odjeveni sukladno pravilima odijevanja u javnim ustanovama.

Muškarcima nije dozvoljeno dolaziti u kratkim hlačama, a ženama dolaženje u suknjama kraćim od dva prsta iznad koljene. Nije dozvoljeno dolaziti u odjeći koja otkriva dijelove tijela, uskoj, pripijenoj odjeći i odjeći bez rukava.

### **Članak 38.**

Roditeljima nije dozvoljen samovoljan ulazak u razred za vrijeme nastave, niti ulazak u zbornicu. Ukoliko im je potreban netko od učitelja, neka se obrate radnicima na ulazu. Nije dozvoljeno nasilno rješavanje razmirica i sukoba među roditeljima, roditelja i drugih djelatnika škole, a osobito roditelja s drugim učenicima. Ukoliko roditelj smatra da mu je učinjena nepravda, ima pravo problem na uljudan način izložiti razredniku, Stručnoj službi ili ravnatelju škole.

## **VIII. KRŠENJE KUĆNOG REDA**

### **Članak 39.**

Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

### **Članak 40.**

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za težu povredu radne obveze.

### **Članak 41.**

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je prema općim aktima Škole.

### **Članak 42.**

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši kućni red, dežurni radnik, učitelj ili ravnatelj udaljit će iz prostora Škole ili pozvati policiju.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Pravilnik o kućnom redu stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Klasa: 003-05/15-01-6

Urbroj: 2181-50/15-01/187

Split, 22. listopada 2015.

Ravnateljica Škole:

\_\_\_\_\_  
Budić Ines

Predsjednica Školskog odbora:

\_\_\_\_\_  
Tomec Nives

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole 22. listopada 2015. godine, a stupio je na snagu 22. listopada 2015. godine.