

KAKO NAPRAVITI PLAKAT?



Želite napraviti plakat, ali odakle početi? Kako ga napraviti? Nastavnik često govori da neki plakat ima previše ili premalo slika, da su slova mala i nečitljiva, da ima previše ili premalo teksta, puno je praznina... Da i vi ne biste doživjeli istu sudbinu, pokušajte se pridržavati općih pravila za izradu plakata.

Priprema za izradu plakata obuhvaća:

- prikupiti tekstove i likovne materijale na zadanu temu
- odabrati ključne elemente (informacije) u sadržaju i ilustracije koje ćete koristiti
- odrediti vizualni izgled plakata s obzirom na zadanu temu i tehničku izradu

Što se u nastavi prezentira plakatom?

Rad, ideja ili problem koji izlažemo ili se zalažemo za njega. Gotovo svaki sadržaj je pogodan za prezentaciju plakatom.

Temu koja nam je zadana na plakatu predstavljamo na jasan, privlačan i pregledan način.

Bitne odrednice kojih se moramo pridržavati pri izradi plakata jesu:

✚ **Čitljivost**

✚ **Preglednost**

✚ **originalnost**

Čitljivost – Istraživanja su pokazala da se najvažniji dojmovi o plakatu stječu u prvih 11 sekundi gledanja, a najprije se obično čita naslov i ime autora, zato ih treba istaknuti. Posebno je važan odabir naslova – njime privlačimo potencijalne čitače da obrate pozornost na plakat.

Tekst na plakatu mora biti sažet, on ne smije sadržavati cijeli referat otisnut na papir i nalijepljen na plakat. Tekst mora biti pisan dovoljno velikm slovima da ih možemo pročitati s udaljenosti od barem dva metra.

Preglednost – Tema mora biti opisana ukratko, koristeći ključne riječi i ne previše teksta, do pet,šest kraćih rečenica ili natuknica. Poruke u njima moraju biti jasne i izložene u logičnom slijedu. Pri izlaganju teme, učenik će te ključne riječi ili rečenice obrazložiti usmeno.

Plakat moramo ukrasiti slikama, fotografijama, shemama, skicama, tablicama, grafičkim prikazima...(približno podjednake veličine te nikako presitnim). Naravno, poželjno je i da učenik samostalno nešto nacrtaju.

Prosječan čitač obično troši samo nekoliko minuta za pregled plakata. Zato plakat mora sadržavati minimum nepotrebnih ukrasa, minimum „zgušnjutog“ teksta, minimum detalja, a maksimum informacija.

Originalnost – Svakako je poželjno da plakat bude svima dopadljiv. Nije dovoljno na papir samo napisati par rečenica, treba obratiti pozornost naraspored teksta i slikovnog materijala, ne ih samo nabacati na papir, već ih skladno rasporediti. Prostorna organizacija je ono što će privući 95% publike; vrijeme utrošeno na pronalaženje slijeda je izgubljeno vrijeme za shvaćanje samog sadržaja.

Za estetski dojam važan je odnos boje podloge i teksta ili slike. Važne su i bjeline, one doprinose preglednosti. oblikovati plakat ne znači ispuniti svako prazno mjesto. Okvir i rubovi trebaju biti usklađeni, treba pripaziti na udaljenost elemenata plakata od samog ruba.

Ocjenjivanje plakata – Često mislimo da smo samim činom izrade plakata već zaradili peticu, no nije baš tako. Plakat ocjenjujemo kao i sve ostalo – ocjenama od jedan do pet. Pri ocjenjivanju učenik dobiva ocjenu koja proizlazi iz same uspješnosti izrade plakata (jesu li poštivana gore navedena pravila izrade plakata), načinom prezentacije plakata te znanjem koje je učenik pokazao o zadanoj mu temi.

Ukratko, **ključ uspjeha** je:

- ✚ JEDNOSTAVNOST
- ✚ ATRAKTIVNOST – privući publiku
- ✚ DOBRA ORGANIZACIJA MATERIJALA – logičnost i lako praćenje
- ✚ BEZ DODATNOG TUMAČENJA SADRŽAJA

Želimo vam mnogo uspjeha u izradi plakata! ∞

UPUTE ZA PREZENTIRANJE

Faze prezentiranja:

1. **Otvaranje prezentacije** – predstavljanje, pozdrav, zahvala publici na odazivu
2. **Najava teme** – najaviti o čemu ćeš govoriti i kojim redoslijedom (tema prezentacije je ta i ta, prvo ću vam reći nešto o tome i tome, a onda o tome i tome....)
3. **Izlaganje teme** – mora biti jasno, zanimljivo, usredotočeno, dobro pripremljeno, bez zastajkivanja, pristojno, s primjerima koji te čine uvjerljivim
4. **Rezimiranje teme (zaključak)** – na kraju treba sažeto reći o čemu se pričalo (Ne završiti prezentaciju riječima I TO JE BILO TO, nego nakon posljednje rečenice napraviti zaključak, primjer: Dakle, danas ste saznali najzanimljivije pojedinosti o tome i tome, Nadam se da vam se svidjelo, Imate li kakvih pitanja vezanih za temu? Hvala na pažnji... Važna je poruka na kraju.)

Prilikom prve dvije točke moraš: **pobuditi zanimanje slušatelja i najaviti temu.**

Zato na početku pridobij publiku nekim zanimljivim pitanjem, pričom, šalom, ili jednostavno reci nešto lijepo, i smiješi se...

ŠTO UTJEČE NA USPJEH

- Dobro se pripremiti
- Čitanje je zabranjeno, smiješ imati male kartice s natuknicama i povremeno ih kratko pogledati da ne odlutaš s teme i da se podsjetiš što sljedeće moraš reći
- Biti jednostavan i zanimljiv, govoriti polako, jasno, glasno
- Steći naklonost publike – osmijeh, pozdrav, prikladno ponašanje
- Prikladno se neverbalno ponašati (paziti na pokrete tijela, ruku, izraze lica, glasnoću glasa)
- Uspješno odgovarati na pitanja
- Paziti da animacije na slajdovima ne odvlače pozornost od teme i sadržaja
- Poštivati dogovoreno vrijeme
- Polazite od pretpostavke da govorite inteligentnim i zrelim ljudima
- Ne govorite s visoka, već s poštovanjem, otvoreno i uviđavno
- Ne spominjite sadržaje koji nisu vezani za temu kao ni komplicirane riječi kojima ne znaš značenje
- Gledaj u publiku i održavaj kontakt očima
- Ponašanjem i odgovornošću razvijte povjerenje kod publike
- Ne kritizirajte, ne budite površni i užurbani, ne mijenjajte temu, ne odbijajte tuđe ideje, konstruktivno prihvaćajte kritiku
- Ako se zbuniš, ne diži paniku, svi griješimo ;) Nasmiješi se, ispravni pogrešku (ispričaj se) i nastavi hrabro dalje

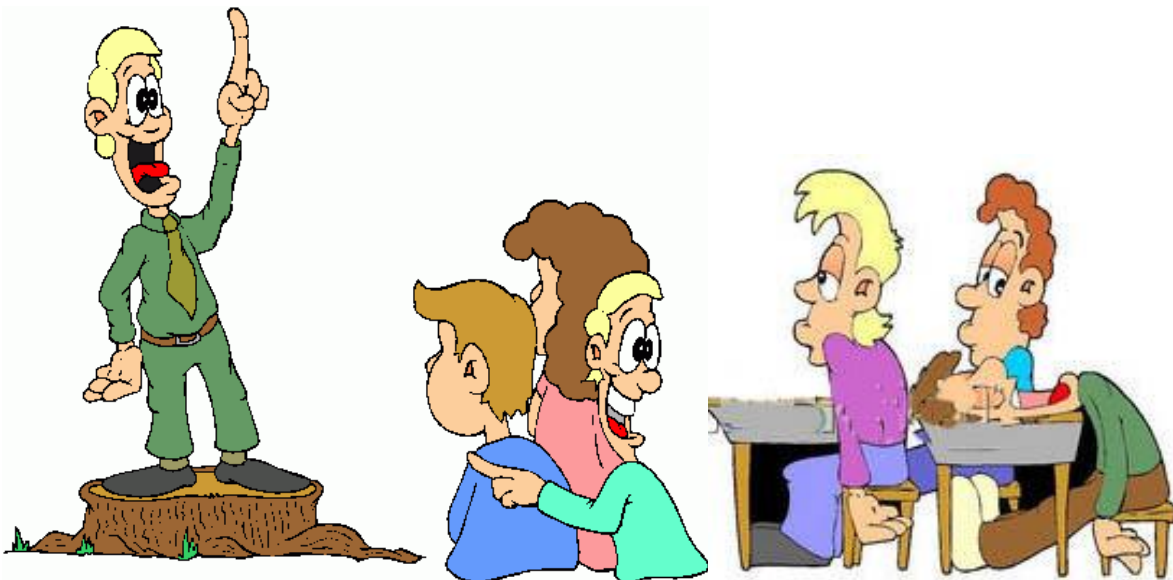


Navedene upute koristite u svakodnevnoj komunikaciji s ljudima kako bi poboljšali mogućnost usmenog uvjeravanja drugih, primjerice nastavnika ili roditelja.

Preuzeto sa stranice: <http://os-iksakcinskog-ivanec.skole.hr/informatika>

KAKO PRIVUĆI POZORNOST PRILIKOM PREZENTIRANJA

- Motiviranje publike za temu
- Navođenje primjera, neočekivanih činjenica, anegdota, poslovice
- Atraktivnost prezentacije
- Dinamičnost u izmjeni sadržaja (ne imati jedan slajd prikazan 5 minuta)
- Glasan (ne previše), ritmičan, razumljiv, zanimljiv govor
- Povezivati temu s interesima publike
- Pratiti reakcije publike i po potrebi ubrzati izlaganje ili se na neki drugi način prilagoditi publici
- Pokazujte zanimanje za publiku i probudite u njima osjećaj osobne vrijednosti
- Ne dajte obećanja koja ne možete ispuniti
- Ispričajte se iskreno kada ste pogriješili
- Smiješite se... 😊



Preuzeto sa stranice: <http://os-iksakcinskog-ivanec.skole.hr/informatika>